หัวจดหมายบริษัท

ที่.........................................

วันที่........................................

เรื่อง ขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย (นอกสูตร) กรณีเศษซากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

อ้ำงถึง หนังสือสำนักงานที่ ........................../……………………… ลงวันที่.............................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสืออนุมัติวิธีทำลาย จำนวน ........ ชุด

2. รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นกรณีเศษซากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์ จำนวน ........ ชุด

3. ภาพถ่ายส่วนสูญเสียแยกรายการก่อนทำลาย จำนวน 1 ชุด และหลังทำลาย จำนวน 3 ชุด

ด้วยบริษัท...................................................... (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี...................................)

ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท....... ผลิต...................................... ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.......................... ลงวันที่ ..................................... ซึ่งมีสถานที่ตั้งโรงงานเลขที่ ...................................................

หมู่ที่ .................. ตำบล......................... อำเภอ............. จังหวัด ................... ทำลายส่วนสูญเสียนอกสูตร ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

บัดนี้ บริษัทฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบที่เป็นส่วนสูญเสียตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ และบริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อเท็จจริงเป็นไปตามเอกสารแนบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนสูญเสียนอกสูตรดังกล่าวด้วย

จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(..................................................)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ....................................

โทรศัพท์.......................................

โทรสาร......................................

ตัวอย่างที่ 7

(ไม่ใช้กระดาษหัวจดหมายบริษัท)

**แบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ มาตรา 36**

เรื่อง ขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสีย (นอกสูตร) กรณีทำลาย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท......................................................................................จำกัด (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)  
...................................ได้รับการส่งเสริมในกิจการประเภท.........ผลิต..................................................................  
ตามบัตรส่งเสริมเลขที่................................................ ลงวันที่...............................ขออนุมัติตัดบัญชีส่วนสูญเสียนอกสูตร ที่บริษัทได้ทำลายแล้วสรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารรับรองการทำลายส่วนสูญเสียที่แนบ)

การตรวจสอบปริมาณส่วนสูญเสีย โดยบริษัท.............................................................................

การตรวจสอบขั้นตอนการทำลาย โดยวิธี....................................................................................

เศษซาก จากการทำลายส่วนสูญเสีย

🞎 มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ จำนวน.......................................รายการ

ได้แก่.................................................................................................................................

โดยบริษัทฯ ประสงค์ที่จะขอชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรที่ด่าน...(ระบุด่านที่ต้องการไปชำระภาษี)....

สถานที่จัดเก็บส่วนสูญเสีย.....(ที่อยู่ที่จัดเก็บของเสีย)........

🞎 ไม่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ จำนวน.......................................รายการ

🞎 บริษัทผู้รับบริการกำจัดเศษซาก ได้แก่.............................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อผู้ติดต่อ.......(ชื่อพนักงานบริษัท)............

โทร..............................................................

E-mail address…………………………………… กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(ประทับตราบริษัท)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ขอเสนอโปรดพิจารณา ลงชื่อ........................................

( )

ความเห็นหัวหน้าสาย/ผอ.กลุ่ม อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

.................................................................. ……..………………………………….

.................................................................. ผทภ………………………..

ลงชื่อ.........................................................

LCB02.1-110262

( )



ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

2112/22 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

ที่ นร 1316/ศ./

เรื่อง ขอให้เรียกเก็บภาษีอากรสำหรับเศษซาก

เรียน ...............(ระบุตามด่านศุลกากรที่บริษัทแจ้งมา)..........................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายเศษ.....................................ที่สูญเสียจากการผลิต จำนวน...............แผ่น

ตามที่บริษัท..................................................................................(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
อากร....................................) ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ ....................................... ลงวันที่........................... ได้รับ การยกเว้นภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริมนั้น

เนื่องจากบริษัทฯ มีเศษ.....................................................จำนวน................................................  
(.................................................) ที่เกิดจากวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ได้รับการยกเว้นภาษีอากร ซึ่งบริษัทฯ จะต้องชำระภาษีอากรสำหรับเศษดังกล่าว โดยบริษัทได้จัดเก็บเศษซากไว้ที่ บริษัท........................จำกัด ณ สถานที่ตั้งเลขที่.............(ระบุที่อยู่)..........................................

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับเศษดังกล่าวตามสภาพด้วย ทั้งนี้ สำนักงานได้แจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการติดต่อชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2

โทรศัพท์ 0-4438-4200

โทรสาร 0-4438-4299



ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

2112/22 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

ที่ นร 1316/

เรื่อง ให้ชำระภาษีอากร และอนุมัติให้ตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น กรณีเศษซากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท...............................................................................จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ที่..................................................................ลงวันที่...........................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จำนวน.......................แผ่น

(2) สำเนาหนังสือสำนักงานที่ นร 1316/ศ./ ลงวันที่

ตามที่บริษัทฯ ได้นำวัตถุดิบและวัสดุที่จำเป็นเข้ามาโดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริมเพื่อการส่งออก ตามบัตรส่งเสริมเลขที่............ ลงวันที่................... และขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น เนื่องจากบริษัทได้ทำลายส่วนสูญเสีย และขอชำระภาษีอากรเศษซากที่ได้จากการทำลายซึ่งเป็นเศษซากที่มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานได้พิจารณาแล้วบริษัทฯ จะต้องชำระภาษีอากรสำหรับเศษ .......................................จำนวน......................... (........................................) ที่เกิดจากวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ได้รับการยกเว้นภาษีอากรขาเข้า โดยได้จัดเก็บเศษซากไว้ที่บริษัท.......................จำกัด ณ สถานที่ตั้งเลขที่.............(ระบุที่อยู่)............

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการขอชำระภาษีอากรสำหรับเศษดังกล่าวตามสภาพกับกรมศุลกากรต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานได้แจ้งให้กรมศุลกากร ทราบด้วยแล้ว

อนึ่ง เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีอากรส่วนสูญเสียครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ สามารถตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นได้ โดยนำหลักฐานใบเสร็จการชำระค่าภาษีอากร และเอกสารการประเมินราคาและค่าภาษีอากรมาดำเนินการกับสำนักงาน ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2

โทรศัพท์ 0-4438-4200

โทรสาร 0-4438-4299

LCB02.1-110262

ตัวอย่างที่ 12

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท..............................................จำกัด บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย**ตามสภาพผลิตภัณฑ์** | หน่วย | ปริมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

...............................................ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

(จนท.สกท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 12

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท.............................................. บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย**ตามสภาพผลิตภัณฑ์** | หน่วย | ปริมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

***ประทับตรา+ลงนาม***

ตัวอย่างที่ 13

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท..............................................จำกัด บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย**ตามสภาพวัตถุดิบ** | หน่วย | ปริมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

...............................................ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

(จนท.สกท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 13

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท.............................................. บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย**ตามสภาพวัตถุดิบ** | หน่วย | ปริมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

***ประทับตรา+ลงนาม***

ตัวอย่างที่ 14

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท..............................................จำกัด บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย**ตามสภาพเศษ** | หน่วย | ปริมาณ | น้ำหนัก(KGM) | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

...............................................ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

(จนท.สกท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 14

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท.............................................. บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย**ตามสภาพเศษ** | หน่วย | ปริมาณ | น้ำหนัก(KGM) | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

***ประทับตรา+ลงนาม***

ตัวอย่างที่ 15

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท..............................................จำกัด บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย  **ตามสภาพ Semi Product หรืออื่นๆ** | หน่วย | ปริมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

...............................................ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

(จนท.สกท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 15

รายการตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียที่**มีมูลค่าเชิงพาณิชย์)**

บริษัท.............................................. บัตรส่งเสริมเลขที่.....................ลงวันที่.......................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชนิดของส่วนสูญเสีย  **ตามสภาพ Semi Product หรืออื่นๆ** | หน่วย | ปริมาณ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ บริษัท จะต้องแนบใบเสร็จการชำระภาษีอากรเศษ (ต้นฉบับ) เท่านั้น จึงจะสามารถตัดบัญชีได้

***ประทับตรา+ลงนาม***

ตัวอย่างที่ 16

รายการสรุปปริมาณตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (จากส่วนสูญเสียใน**กรณีมีการโอนสิทธิฯ**)

บริษัท..............................................จำกัด บัตรส่งเสริมเลขที่............................................ลงวันที่.....................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | NO. RMTS | รายการวัตถุดิบ | หน่วย | ปริมาณรวมที่ตัดบัญชีครั้งนี้ | ปริมาณที่ตัดบัญชีของบริษัทผู้โอน | ปริมาณที่ตัดบัญชีที่โอนให้ผู้ผลิตในประเทศ | |
| บริษัท (ผู้รับโอน) ................... | บริษัท (ผู้รับโอน) ..................... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ เอกสารใบสรุปให้แก่ VENDOR ฉบับนี้ไม่สามารถนำมาตัดบัญชีได้

**ประทับตรา+ลงนาม**

ตัวอย่างที่ 17

รายการโอนสิทธิตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

(กรณีส่วนสูญเสียที่เกิดจากวัตถุดิบซึ่งผู้โอนสิทธิรับมาจากผู้ผลิตในประเทศ)

จากบริษัท.....................................................จำกัด (ผู้โอน) บัตรส่งเสริมเลขที่.................................ลงวันที่………………

ให้กับบริษัท..................................................จำกัด (ผู้รับโอน) บัตรส่งเสริมเลขที่............................ลงวันที่...................

อ้างถึงหนังสืออนุญาตส่งออกส่วนสูญเสีย/ตัดบัญชีส่วนสูญเสีย ที่ นร............................ลงวันที่...................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการที่ | รายการวัตถุดิบของผู้โอน | หน่วย | ปริมาณ | ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อรุ่น  ของผู้รับโอน |
|  |  |  |  |  |

...............................................ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

(จนท.สกท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่จะลงนามเอกสารเพียงฉบับเดียวเท่านั้น